

ПРИКАЗ  
г. Шелехов

21.03.2024

№ 129–ш

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 4-8-х классах  
в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением министерства образования Иркутской области от 20.02.2024 № 55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2024 году», с целью проведения мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего, получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в образовательной организации, руководствуясь Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в традиционной и компьютерной форме в штатном режиме в сроки:

**4 класс (2 смена):**

- 16–17 апреля 2024 года – «Русский язык» 1 и 2 часть 45 мин.;
- 23 апреля 2024 года – «Математика» 45 мин.;
- 25 апреля 2024 года – «Окружающий мир» 45 мин.

**5 класс (1 смена):**

- 04 апреля 2024 года – «История» 45 мин.;
- 10 апреля 2024 года – «Биология» КФ 45 мин.;
- 11 апреля 2024 года – «Биология» КФ 45 мин.;
- 12 апреля 2024 года – «Биология» КФ 45 мин.;
- 15 апреля 2024 года – «Биология» КФ 45 мин.;
- 17 апреля 2024 года – «Русский язык» 60 мин.;
- 23 апреля 2024 года – «Математика» 45 мин.

**6 класс (2 смена):**

- 05 апреля 2024 года – «История»/ «Обществознание» 45 мин.;
- 11 апреля 2024 года – ««Биология» КФ/ «География» 45 мин.;
- 17 апреля 2024 года – «Русский язык» 90 мин.;
- 23 апреля 2024 года – «Математика» 60 мин.

**7 класс (1 смена):**

- 08 апреля 2024 года – «История»/ «Обществознание»/ «География» 45 мин.;
- 12 апреля 2024 года – ««Биология» КФ/ «Физика» 45 мин.;
- 19 апреля 2024 года – «Русский язык» 90 мин.;
- 24 апреля 2024 года – «Математика» 90 мин.

**8 класс (2 смена):**

- 09 апреля 2024 года – «История»/ «Обществознание»/ «География» 45 мин.;
- 15 апреля 2024 года – ««Биология» КФ 45 мин/ «Физика» 45 мин/ «Химия» 90 мин.;
- 19 апреля 2024 года – «Русский язык» 90 мин.;
- 24 апреля 2024 года – «Математика» 90 мин.

2-4-м уроком в расписании общеобразовательной организации.

2. Назначить:

- 1) Барановскую О.Л., Гусевскую Е.Г., заместителей директора по УВР школьными координаторами, ответственными за проведение ВПР;
- 2) Бурлакову А. А., Протасову Е.Д., техническими специалистами;
- 3) организаторов в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР в соответствии с расписанием уроков (приложение 1);
- 4) состав предметной комиссии по проверке работ участников ВПР из представителей администрации, учителей, имеющих опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (приложение 2);
- 5) дежурных по этажам из числа педагогов учреждения в соответствии с расписанием;

3. Школьным координаторам совместно с техническими специалистами:

- 1) обеспечить корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
- 2) распечатать варианты ВПР для участников, протокол и уникальный код каждого участника (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы);
- 3) провести инструктаж организаторов в аудиториях, экспертов;
- 4) организовать выполнение ВПР;
- 5) обеспечить хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР. Определить местом хранения работ участников ВПР после проверки кабинет школьной библиотеки;
- 6) обеспечить хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ, обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;
- 7) обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР, необходимые условия для объективного проведения ВПР и обеспечение соблюдения Регламента проведения ВПР;
- 8) организовать обсуждение критериев оценивания работ ВПР экспертами, входящими в состав школьных комиссий. Факт обсуждения зафиксировать видеозаписью в режиме офлайн и обеспечить хранение видеозаписи в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставление муниципальному координатору по запросу;
- 9) организовать проверку ВПР в соответствии с критериями оценивания в течение не более чем 4-х рабочих дней со дня проведения ВПР. Проверка работ участников ВПР, выполненных в компьютерном формате, осуществляется в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в течение 4-х рабочих дней после получения реквизитов доступа;
- 10) организовать заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР, загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в течение 2-х рабочих дней со дня окончания проверки;

11) провести анализ результатов ВПР на основе статистической информации ФИС ОКО с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов по каждому предмету в срок до 17.06.2024 по единой форме, разработанной МКУ ШР «ИМОЦ». Подготовленный анализ направить в МКУ ШР «ИМОЦ».

4. Барановской О.Л., Гусевской Е.Г., Сарапуловой Е.А., Сверкуновой О.А., Косолаповой И.М., заместителям директора по УВР:

- 1) в день проведения ВПР организовать учебный процесс в соответствии с расписанием уроков, рекомендуемое время проведения ВПР – 2-4-ый урок в расписании общеобразовательной организации;
- 2) организовать обсуждение результатов ВПР на школьных методических объединениях;
- 3) обеспечить адресное методическое сопровождение учителей, продемонстрировавших низкие образовательные результаты ВПР;
- 4) внести при необходимости изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной организации в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

5) провести анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательной организации на основании результатов ВПР.

5. Руководителям методических объединений учителей 4 –х классов (Петрова Е.П.), русского языка и литературы (Ильина Н.Е.), математики и физики (Чекуленко М.Н.), география, химии, биологии, истории и обществознания (Сверкунова А.Г.):

1) провести анализ результатов ВПР на основе статистической информации ФИС ОКО с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов по каждому предмету в срок до 10.06.2024 по единой форме, разработанной МКУ ШР «ИМОЦ». Подготовленный анализ сдать школьным координаторам;

2) включить в план работы школьных методических объединений на 2024-2025 учебный год мероприятия по повышению качества образования, обучению педагогов предметно-содержательному анализу и оценке заданий ВПР;

3) организовать обмен педагогическим опытом среди учителей по вопросам реализации инновационных технологий, обеспечивающих высокий уровень успеваемости школьников по различным предметам, формирование функциональной грамотности, срок – в течение учебного года.

6. Диспетчеру ОУ осуществлять корректировку расписания уроков в дни проведения ВПР.

7. Классным руководителям 4-8-х классов: Молчановой С.С., Свирко Ю.А., Черкашиной Т.И., Мелкоступовой Н.Л., Вацык А.В., Кириндясовой А.И., Никитиной Л.М., Брагиной М.А., Беляевой С.В., Гусевской Е.Г., Шелест И.К., Карягиной Т.П., Бушмагиной А.В., Протасовой О.В., Морозовой Л.В., Барановской О.Л., Сенцовой И.А., Хитевой О.А., Бенетаускене Г.А., Чекуленко М.Н., Михайловой Н.М., Дмитриевой Н.М., Преловской Ю.А., Хорошайло Т.Н., Коваленко М.А., Друзь Ю.А., Харитоновой Л.М., Кобенко М.А., Ильиной Н.Е., Романенко Л.К., Чашиной Т.М., Кулиной А.А., Каниной О.Е.:

1) организовать своевременное информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах проведения, результатами;

2) создать благоприятный микроклимат среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

3) принять решение об участии в ВПР детей с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей), подтвержденного письменно (приложение 3);

4) ознакомить учащихся и родителей с изменениями в расписании уроков, в дни проведения ВПР.

8. Учителям – предметникам провести анализ результатов ВПР по предмету и сдать руководителям МО в срок до 05. 06.2024 г.

9. Привлечь общественными наблюдателями представителей родительской общности 4-8-х классов (приложение 4).

10. Возложить ответственность за организацию, проведение, соблюдение информационной безопасности ВПР на Кириндясову А.И., руководителя общеобразовательной организации.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Андрюхина О.В.

Барановская О.Л.

Беляева С.В.

Бенетаускене Г.А.

Брагина М.А.

Бурдыко Е.М.

Бурлакова А.А.

Бушмагина А.В.



А.И. Кириндясова

Вахтина А.А. Вах  
Громова А.Ю. Гро  
Гусевская Е.Г. Гус  
Дмитриева Н.М. Дми  
Дорофеева И.А. Доро  
Друзь Ю.А. Друз  
Душкина И.П. Душ  
Житникова Т.Г. Жит  
Ильина Н.Е. Иль  
Канина О.Е. Кани  
Караманова А.А. Кара  
Карягина Т.П. Каря  
Киреева А.В. Кирее  
Кобак Е.И. Коба  
Кобенко М.А. Коба  
Коваленко М.А. Кова  
Кожевникова Н.Г. Кож  
Колесникова М.А. Кол  
Косолапова И.М. Косо  
Кулина А.А. Кули  
Левицкий А.А. Леви  
Левчук И.А. Лев  
Майданюк А.В. Майд  
Маслиева Л.Е. Мас  
Махнева П.О. Мах  
Мелкоступова Н.Л. Мел 26.03 2022  
Михайлова Н.М. Мих  
Молчанова С.С. Мол  
Морозов В.В. Моро  
Морозова Л.В. Моро  
Никитина Л.М. Ник  
Остапенко О.В. Оста  
Петрова Е.П. Петр  
Преловская Ю.А. Прел  
Протасова Е.Д. Прот  
Протасова О.В. Прот  
Раделицкая О.И. Раде  
Романенко Л.К. Ром  
Рубцова Г.Л. Руб  
Сарапулова Е.А. Сара  
Сверкунова А.Г. Свер  
Сверкунова О.А. Свер  
Сенцова И.А. Сен  
Сивкова С.А. Сив  
Солохутдинова Г.М. Соло  
Старостина О.А. Стар  
Сухарева О.В. Сух  
Харитонов Л.М. Хари  
Хитева О.А. Хите  
Хорошайло Т.Н. Хоро  
Царегородцева Е.В. Царе  
Шелест И.К. Шел  
Чашина Т.М. Чаш  
Чашин А.Н. Чаш  
Чекуленко М.Н. Чеку  
Черкашина Т.И. Черк  
Чуева С.Ю. Чуе  
Яньшина Т.В. Янь

Приложение 1.

**Расписание работы организаторов и дежурных в дни проведения ВПР.**

Предмет	Дата/день недели	Класс	Время/урок	Кабинет	Организатор	Дежурный
						1 этаж
						2 этаж
						3 этаж

Приложение 2.

**Расписание работы предметных комиссий в дни проверки ВПР.**

Предмет	Председатель:	Члены комиссии	время	место

Приложение 3.

Директору школы  
Кириндясовой А.И.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу, освободить моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_ ученика  
(цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ по  
предметам \_\_\_\_\_

от участия в ВПР 20 \_\_\_\_\_, так как имеет статус ребенка с ОВЗ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность
1	Михальченко Алёна Андреевна	домохозяйка	-
2	Кутякова Елена Викторовна	домохозяйка	-
3	Богданович Анна Николаевна	ООО СУАЛ-ПМ	лаборант
4	Украинец Любовь Ивановна	МБОУ ШР «СОШ № 2»	уборщик служебных помещений
5	Шарипова Наталья Сергеевна	домохозяйка	-
6	Усова Людмила Николаевна	домохозяйка	-
7	Комарова Елена Владимировна	ИРКАЗ ИСО	машинист крана
8	Пахомова Юлия Александровна	Иркутский нотариальный округ	помощник нотариуса
9	Иванюра Любовь Петровна	Дискаунтер «Экономия»	администратор торгового зала
10	Нечталенко Анастасия Сергеевна	домохозяйка	-
11	Дягилева Анастасия Валерьевна	декретный отпуск	-
12	Найдёнова Елена Николаевна	домохозяйка	-
13	Нагишкина Татьяна Михайловна	МБОУ ШР «СОШ № 2»	уборщик служебных помещений
14	Соколова Анна Федоровна	домохозяйка	
15	Шенвизова Людмила Александровна	самозанятая	-