

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации
Шелеховского муниципального района
от 28.11.2016 № 226

Начальник Управления
Р.В. Орноев



УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления образования,
молодежной политики и спорта
Администрации Шелеховского
муниципального района
от 09.12.2017 № 1.

Начальник Управления
И.Ю. Шишко



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МКОУ ШР «СОШ № 2»
Протокол № 6 от 14 ноября 2016 г.
Председатель собрания

О.В. Маслова

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа) создано путём изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 2», созданного на основании постановления мэра города Шелехова Иркутской области от 07.06.1995 № 715, постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 27.12.2016 № 340-па «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шелеховского района».

2. Официальное наименование Школы на русском языке:
полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

сокращенное наименование – МБОУ ШР «СОШ № 2».

3. Организационно правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

4. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Шелеховский район Иркутской области в сфере общего образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и направляет ее на уставные цели.

5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Шелеховский район.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Собственник).

6. Школа пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных действующего законодательства, в соответствии с целями своей деятельности.

7. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Шелеховский район исполняет Администрация Шелеховского муниципального района в лице управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Учредитель).

8. Место нахождения Школы и осуществления образовательной деятельности, почтовый адрес: 666036, Иркутская область, г. Шелехов, 4 микрорайон, дом 44;

9. Школа филиалов и представительств не имеет.

10. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации. На документах, в том числе контрактах, договорах, платёжных и иных документах, созданных в процессе деятельности Школы, используется печать Школы.

11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности. Права Школы на выдачу выпускникам документа об образовании, документов об обучении (свидетельство об обучении и свидетельство об освоении дополнительных и иных образовательных программ) возникают с момента государственной аккредитации Школы и получения свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающей соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

12. Школа создана на неопределённый срок.

13. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключаемым при поступлении и настоящим Уставом.

14. Школа осуществляет образовательную, организационную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных)

учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013

№ 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шелеховского района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами и индивидуально-распорядительными актами.

15. Права и обязанности участников образовательных отношений, целью которых является освоения обучающимися содержания образовательных программ, и иных работников Школы (административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий и др. персонал), регулируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы (Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими актами), должностной инструкцией работника, трудовым договором, договором об образовании между Школой и лицом, зачисляемом на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), настоящим Уставом.

16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся Школа может создавать детские общественные объединения.

17. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен организацией здравоохранения за Школой на основании договора о взаимном сотрудничестве, и, наряду со Школой, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставить соответствующее лицензированный медицинский кабинет для медицинского обслуживания.

18. Организация питания в Школе осуществляется в школьной столовой полного цикла штатными сотрудниками школы под контролем медицинских работников, ответственных за медицинскую деятельность в Школе, или по

договору совместно с хозяйствующим субъектом общественного питания в специально отведенных помещениях при условии соблюдения действующих СанПиНов. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

19. Школа устанавливает заработную плату для своих работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в соответствии с муниципальными правовыми актами Шелеховского района, с Положением об оплате труда работников Школы, локальными актами, регулирующими оплату труда работников.

20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 4) качество образования своих выпускников;
- 5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;
- 6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 7) за вред, причиненный обучающимися во время, когда они временно находились под надзором представителей Школы, обязанного осуществлять за ними надзор, если не докажут, что вред возник не по их вине при осуществлении надзора;
- 8) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

21. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами, видом деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, федеральным государственным образовательным стандартом, иными нормативными правовыми актами, региональными, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

22. Обучение в Школе ведется на русском языке.

23. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего

образования в интересах человека, семьи, общества и государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

24. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для достижения целей в своей деятельности Школа руководствуется образовательными программами, разрабатываемыми самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта с учётом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

25. Задачами деятельности Школы является реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов по формированию личностных характеристик выпускника («портрета выпускника»), в том числе:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности обучающихся;

5) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

6) развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы;

7) воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

26. Основными видами деятельности Школы является реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- 1) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ духовно – нравственной, спортивной – оздоровительной, социально – экологической, общеинтеллектуальной, общекультурной направленности;
- 3) услуги по сопровождению и предоставлению психолога – педагогической, логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

27. Основные общеобразовательные программы реализуются в Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1) начальное общее образование, нормативный срок освоения – 4 года (1–4 классы);
- 2) основное общее образование, нормативный срок освоения – 5 лет, (5–9 классы);
- 3) среднее общее образование, нормативный срок освоения – 2 года, (10–11 классы).

Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

28. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего, среднего общего

образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение).

29. Школа вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Школа вправе осуществлять во внеурочное время виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется на основании муниципального задания за счет бюджета Шелеховского района.

31. Тарифы на платные образовательные услуги утверждаются Администрацией Шелеховского муниципального района. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

32. Школа имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг (при наличии у организаций права заниматься данным видом деятельности).

33. Доход от указанной деятельности Школа используется им в соответствии с уставными целями.

34. Школа вправе привлекать и расходовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе общественных фондов.

35. Для достижения целей, указанных в пункте 24 настоящего Устава, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с компетенциями, правами, обязанностями и ответственностью образовательной организации на основании регламентирующего действующего законодательства и локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

К компетенции Школы относится:

1) разработка Устава и внесение в него изменений;

2) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

5) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7) приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

8) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

9) формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об образовании;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы в образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

13) использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе электронного обучения;

14) обеспечение функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования;

15) создание в Школе необходимых условий для организации работы организаций общественного питания (по необходимости) и медицинских

организаций, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий, содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, союзов;

19) обеспечение информационной открытости деятельности Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства (ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») осуществляется путём создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, о защите персональных данных в порядке установленном действующим законодательством;

20) осуществление финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в том числе сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Школы с согласия Собственника;

21) привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет предоставления платных образовательных услуг, грантов, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

22) установление прямых связей с организациями;

23) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Обучение в Школе с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника осуществляется в следующих формах:

- 1) очной,
- 2) очно-заочной,
- 3) заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Для всех форм получения образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

37. Общее образование может быть получено вне школы в форме семейного образования и самообразования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации на основании на основе действующего законодательства, локальных нормативных актов Школы.

38. Приём обучающихся в Школу, отчисление из Школы осуществляется на основании локальных нормативных актов с учётом действующего законодательства и распорядительных документов. Прием, перевод на обучение по основным образовательным программам для получения начального общего образования, основного общего образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний и индивидуального отбора. При приёме, либо переводе на уровень среднего общего образования для профильного обучения организация индивидуального отбора обучающихся регламентируется действующим законодательством Иркутской области.

39. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных

представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

40. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, педагогов. Применение методов физического и насилия по отношению к обучающимся не допускается.

ГЛАВА III ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

41. Задачами образовательной деятельности Школы являются:

1) для начального общего образования – формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2) для основного общего образования – становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, а также способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3) для среднего общего образования – развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе профильности, дифференциации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению.

42. В основу обучения на уровне среднего общего образования положено профильное обучение. Профильные группы формируются на основе индивидуальных учебных планов обучающихся. По выбору обучающихся может быть организована допрофессиональная подготовка по

различным специальностям при наличии лицензии на образовательную деятельность такого рода, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

43. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

44. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы Школы. В процессе освоения основной образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в начале каждого учебного года и утверждаются приказом, издаваемым директором. Организация образовательной деятельности регламентируется основной образовательной программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемым директором Школы, локальными нормативными актами школы. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся не могут противоречить санитарно – гигиеническим требованиям и действующему законодательству.

45. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе её отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными актами Школы.

46. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

47. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

48. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

49. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

50. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на

обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

51. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании в соответствии с установленным действующими нормативными актами по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

52. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование(подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

53. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

54. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

55. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

56. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

57. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,

документы об обучении по образцу и в порядке, установленными локальными нормативными актами Школы.

58. Школа обязана в первый день неявки обучающегося на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки.

59. Проведение родительских собраний допускается: по инициативе директора Школы, по утверждённому приказом директора единому графику проведения родительских собраний, по инициативе классного руководителя – при уведомлении и согласовании с директором Школы. Собрание родителей проводится при наличии не менее чем половины списочного состава родителей обучающихся класса.

60. В Школе существуют следующие особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

1) учет интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Школе организуется образовательная деятельность для обучающихся с ОВЗ со специальными образовательными потребностями с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество;

2) содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка – инвалида;

3) в Школе для обучающихся с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам по необходимости и возможности создаются классы, группы. В Школе допускается совместное обучение учащихся с ОВЗ в классах на основании действующих нормативных актов. Комплектование классов, групп для обучения учащихся с ОВЗ, обучение по адаптированным программам осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), выписки из протокола ПМПК, заявления родителей (законных представителей);

4) образовательная деятельность в классах, группах, классах для детей с ОВЗ организуется в соответствии с образовательными целями и организационно-педагогическими возможностями Школы на основании основной образовательной программы Школы;

5) в классах (группах) для обучающихся с ОВЗ наполняемость устанавливается в соответствии с действующими нормативными актами по наполняемости. В классах (группах) для обучающихся с ОВЗ могут

обучаться дети – инвалиды с умеренной умственной отсталостью при наличии рекомендации, прописанной в индивидуальной программе реабилитации (ИПР) органами медико– социальной экспертизы (МСЭ). Обучающиеся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются на обучение при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации;

б) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется по лицензированным программам и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда;

7) для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому. Школа обеспечивает индивидуальные занятия на дому, либо обучение по индивидуальному графику для обучающихся с ОВЗ на основании справки врачебной комиссии в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Школа обеспечивает условия для проведения занятий по индивидуальному графику.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

61. Единоличным исполнительным органом Школы и её руководителем является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, либо эффективным контрактом, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

2) организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Школе;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно – управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

8) создание условий и организация дополнительного образования участников образовательного процесса;

9) создание условий и организация платных дополнительных образовательных услуг;

10) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

62. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

63. Директор, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Директор может работать по совместительству, в том числе у другого работодателя, только при наличии соответствующего распорядительного документа. В период временного отсутствия руководителя, в том числе в период его временной нетрудоспособности, его обязанности исполняются лицом, назначаемым распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.

64. Органами коллегиального управления (самоуправления) Школы являются:

- 1) Общее собрание работников Школы;
- 2) Педагогический Совет;
- 3) Управляющий Совет;
- 4) Общешкольная родительская конференция;
- 5) Ученическое самоуправление «Республика Планета Детства».

65. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы и работники, не являющиеся штатными работниками Школы и привлечённые к работе в школе на законном основании.

66. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, действует бессрочно на основании Положения об общем

собрании работников Школы. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, Управляющего Совета Школы, первичной профсоюзной организации, иных органов. Председателем Общего собрания работников Школы является Директор Школы, либо в его отсутствие, заместитель директора, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания в тетради Протоколов заседаний Общего собрания работников Школы.

67. Компетенции Общего собрания работников Школы:

1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

2) избрание представителей работников в органы и рабочие комиссии Школы;

3) принятие решения об утверждении положения об оплате труда и стимулировании работников, о системе оплаты труда; внесение предложений по изменениям и дополнениям в положение;

4) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

5) разработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, по вопросам изменения Устава;

6) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Структура, порядок формирования, его компетенция, срок его полномочий, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы, организации деятельности определяется Положением об Общем собрании работников Школы.

68. Педагогический совет Школы (далее – педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педсовет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско – правовых договоров.

Педсовет действует бессрочно на основании «Положения о Педагогическом Совете». Педсовет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педсовет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Председателем педсовета

является Директор Школы, либо в его отсутствие, заместитель директора. Председатель, который выполняет функции по организации работы педсовета, и ведет заседания, назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета в тетради Протоколов заседаний педсовета. Заседание педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педсовета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения педсовета принимаются с участием иных органов управления Школой, по согласованию с Директором Школы на основании локальных нормативных актов Школы.

Структура, порядок формирования, его компетенция, срок его полномочий, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации, организации деятельности определяется «Положением о Педагогическом Совете» Школы.

69. Управляющий Совет является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, формируемый посредством процедур выбора, назначения и кооптации в соответствии с Положением о выборах в Управляющий Совет школы на срок 3 года.

Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, т. к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

В состав Управляющего Совета директор входит по должности. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены спонсоры, выпускники, добившиеся значительных успехов, руководители предприятий, с которыми сложились партнерские отношения, депутаты и другие граждане, чья профессиональная и общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы, решения общешкольной конференции, членов Управляющего Совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Протоколы заседаний Управляющего Совета ведет избранный секретарь, они хранятся в кабинете директора.

Директор Учреждения вправе приостановить исполнение решения Управляющего Совета в случае нарушения действующего законодательства. Структура, порядок формирования, его компетенция, срок его полномочий, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной

организации, организации деятельности определяется Положением об Управляющем Совете школы.

70. Общешкольная конференция – орган самоуправления, призванный оказывать помощь в организации работы иных органов самоуправления.

В состав Общешкольной конференции входят: родительская общественность в лице представителей классных родительских комитетов, представители педагогического коллектива (директор Школы, его заместители, учителя без права решающего голоса), представители ученического самоуправления с правом решающего голоса.

Деятельность Общешкольной конференции, структура, порядок формирования, его компетенция, срок его полномочий, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации регламентируется Положением об Общешкольной конференции.

71. Ученическое самоуправление «Республика Планета Детства» – орган самоуправления обучающихся, созданный в целях координации инициатив обучающихся по развитию и совершенствованию образовательной деятельности в урочное и внеурочное время.

72. Органы самоуправления обучающихся представляют позицию обучающихся в органах управления Учреждения, разрабатывают предложения по совершенствованию образовательной деятельности, содействуют реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности.

73. Деятельность Ученического самоуправления «Республика Планета Детства», структура, порядок формирования, его компетенция, срок его полномочий, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации регламентируется Положением об Ученическом самоуправлении «Республика Планета Детства», утверждённым приказом.

ГЛАВА V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

74. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом возникают с момента государственной регистрации Школы.

75. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

76. Школа для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и

личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

77. Имущество Школы является муниципальной собственностью Шелеховского района и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Школы.

78. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

79. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у Школы с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

80. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Школой, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

81. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

82. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Списание имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

84. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

85. Учредитель и Собственник не несут ответственности по обязательствам Школы.

86. Бухгалтерский учет детальности Школы осуществляется Муниципальным казенным учреждением Шелеховского района

«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Шелеховского района» на основании договора на бухгалтерское обслуживание.

87. Школа представляет Учредителю сведения об имуществе, приобретенном им за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников.

88. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

сдача в аренду основных фондов и имущества (по согласованию с Собственником);

иная деятельность в соответствии с действующим законодательством.

89. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы в установленном порядке.

90. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

91. Школа самостоятельно распоряжается финансовыми и материальными средствами, полученными за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара (пожертвования) физическими и юридическими лицами, и используют их по своему назначению. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также распоряжение имуществом, приобретенным за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, осуществляется Школой в соответствии с локальным нормативным актом.

92. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

ГЛАВА VI ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ШКОЛЫ

93. Для работников Школа является работодателем.

94. Комплектование персонала осуществляет Директор Школы согласно штатному расписанию.

95. Лица, поступающие на работу в Школу, проходят предварительное медицинское обследование.

96. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью: необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников. К педагогической деятельности не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено нормами трудового законодательства (статьи 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

97. Оформление на работу производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

98. Оплата труда работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

99. Правовой статус педагогических работников, права, свободы, гарантии их реализации регламентируются статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации.

100. Обязанности и ответственность педагогических работников регулируются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень, обеспечивая непрерывность профессионального развития освоением дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности в объеме не менее 72 часов, не реже чем один раз в три года;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в Школе и утверждённой приказом;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

101. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Работники Школы несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса; качество образования обучающихся, не соответствующее требованиям государственных образовательных стандартов; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности (в том числе во время проводимых в установленном порядке мероприятий, не предусмотренных утверждёнными планами Школы); причинение вреда Школе и (или) участникам образовательной деятельности, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством.

102. К грубому нарушению Устава педагогическим работником, работником Школы относится невыполнение обязанностей, определённых пунктом 101 настоящего Устава, обязанностей, определённых Правилами внутреннего трудового распорядка. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено исключительно по поступившей на него письменной жалобе созданной для этого комиссией, которая должна представляет результаты

расследования Директору. За повторное в течение одного года грубое нарушение Устава, трудовой договор с любым работником Школы может быть расторгнут.

ГЛАВА VII. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

103. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных нормативных актов:

1) локальные акты, регламентирующие отношения в сфере образования, в том числе между участниками образовательных отношений, индивидуально-распорядительные акты (положения, инструкции, правила);

2) локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

104. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе Директора Школы, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

105. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Школы издаются/утверждаются Директором Школы единолично.

106. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на общем собрании, утверждаются Директором Школы в течение двух рабочих дней с даты принятия.

107. Локальными нормативными актами Школы определяются права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции.

108. Приём обучающихся в Школу, отчисление обучающихся из Школы осуществляется приказом.

109. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы учитывается мнение Управляющего совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Школьного самоуправления «Планета

Детства», педсовета. Для учета мнения указанных лиц проекты локальных нормативных актов доводятся до их сведения путем вручения копии проекта, размещения на стенде Учреждения ли на официальном сайте, иным доступным способом.

110. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Отмена локальных правовых актов осуществляется в том же порядке, в котором принимались.

111. Локальные нормативные акты доводятся до сведения заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте Школы, ознакомления под личную подпись.

Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы обучающихся и их родителей (законных представителей).

111. Поступающая в Школу корреспонденция регистрируется в Журнале входящих документов.

112. Документы, подписанные руководителем Школы, предназначенные для отправки в сторонние организации и/или гражданам, передаются в канцелярию (лицу, ответственному за делопроизводство) Школы для их регистрация в Журнале исходящих документов, подготовке к отправке и отправка.

113. Копии отправляемой кадровой корреспонденции с визами подшиваются в дела Школы.

114. Группировка документов в дела осуществляется в соответствии с Номенклатурой дел Школы, утверждаемой приказом ежегодно до начала календарного года.

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

115. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Шелеховского муниципального района, утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

116. Школа может быть ликвидирована, реорганизована по решению Администрации Шелеховского муниципального района и по иным основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации по согласованию в установленном порядке. Изменение типа

образовательной организации не является его реорганизацией. При ликвидации и реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Школа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

118. Школа, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.5. При реорганизации, ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику, либо в архив.

119. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

120. Пункт 120. является заключительным пунктом настоящего Устава.

СОГЛАСОВАНО
Распоряжением Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации
Шелеховского муниципального района
от 24.01 2019 № 30
Начальник Управления


Е.С. Мальцева



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования
Администрации Шелеховского
муниципального района
от 04.02 2019 № 63
Начальник Управления


И.Ю. Шишко



ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

Пункт 7 ГЛАВЫ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ изложить в следующей редакции:

7. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Шелеховский район исполняет Администрация Шелеховского муниципального района в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – Учредитель).

Директор



А.И. Кириндясова

